

Projekt

z dnia 24 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA.....
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czarnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Górzycy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje:

Statut Sołectwa Czarnów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorząd mieszkańców sołectwa Czarnów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Górzycy;
- 2) rada – Rada Gminy Górzycy;
- 3) wójt – Wójt Gminy Górzycy;
- 4) sołectwo – Sołectwo Czarnów;
- 5) wspólnota mieszkańców - mieszkańcy Sołectwa Czarnów;
- 6) zebranie wiejskie - zebranie wiejskie Sołectwa Czarnów;
- 7) sołtys – Sołtys Sołectwa Czarnów;
- 8) rada sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Czarnów;
- 9) statut- Statut Sołectwa Czarnów.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Czarnów.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Czarnów (wieś).

§ 3. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców miejscowości wymienionych w § 2 ust. 2.

2. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Czarnów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Górzycy.

4. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy Górzycy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Górzycy.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania sołectwa oraz zadania jego organów

§ 4. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

- 2) dbałość o ochronę środowiska naturalnego i utrzymania czystości;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 6) sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) kultywowanie tradycji;
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi.

3. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów aktów prawnych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa;

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

3. Liczbę osób wchodzących w skład rady sołeckiej ustala Zebranie wiejskie.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Górzycy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Górzycy.

5. Sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

6. Członkowie rady sołeckiej pełnią funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych członków rady sołeckiej.

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał o wydatkowaniu środków finansowych przekazywanych sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich, a także zadań wynikających z uchwał rady gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) prowadzenie obrad zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego;

- 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego wójtowi;
- 8) składanie na zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności rady sołeckiej;
- 9) opracowanie i przedkładanie zebraniu propozycji w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 8. 1. Działalność rady sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 4.

Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać wójt w przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3.

3. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określone są w rozdziale 5.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu lub bezczynności sołtysa, zebranie zwołuje Wójt na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń sołectwa na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta powinno odbywać się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem lub wskazany przez sołtysa.

§ 13. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego winien poddać pod głosowanie każdy wniosek, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 11 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu zebrania wiejskiego.



3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania wiejskiego bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w tym dniu.

4. Ogłoszenie o zebraniu zawiera również informację o terminie następnego zebrania w przypadku braku quorum.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje - poprzez głosowanie, porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania. Istnieje możliwość zmiany porządku zebrania na wniosek.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Uchwały zebrań wiejskich zapadają zwykłą większością głosów, tj. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”, głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i wynik ich głosowania;
- 5) przebieg dyskusji;
- 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listy obecności;
- 2) uchwały zebrania;
- 3) inne załączniki.

4. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Kopię tych dokumentów przechowuje Sołtys do wglądu mieszkańców.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wójt zarządza przeprowadzenie zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 18. 1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

6. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

7. Przy odwołaniu sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej stosuje się § 18-19 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania określają jedną z dwóch opcji na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

§ 22. W przypadku rezygnacji sołtysa z pełnionej funkcji lub jego odwołania, rezygnacji lub odwołania członków rady sołeckiej wójt zwołuje zebranie wiejskie zgodnie § 17 niniejszego statutu.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac i przedsięwzięć, w tym w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dochody realizowane przez sołectwo są dochodami budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo są wydatkami budżetu gminy.

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego gminy, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.

2. Sołectwo może wykorzystywać mienie komunalne na realizację zadań ustawowych i statutowych.

3. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Rada Gminy Górzycy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Wójt wykonuje kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) uczestnictwo Wójta lub osoby przez niego wyznaczonej w Zebraniu wiejskim;
- 2) analizę dokumentów i informacji, które na żądanie Wójta, w wyznaczonym przez niego terminie i zakresie, przedkłada Sołtys;
- 3) kontrolę budynków, lokali i obiektów Sołectwa przeprowadzane przez upoważnione przez niego osoby.

5. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu.

§ 26. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 27. Sołectwo używa pieczęci o treści „Sołectwo Czarnów”.

§ 28. Przedterminowe wybory do Rady Gminy Górzycy nie powodują obowiązku przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 30. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz zmianie jego granic decyduje Rada Gminy Górzycy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 30. Traci moc Uchwała Nr IV/37/2003 Rady Gminy w Górzycy z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Jednostek Pomocniczych (sołectw) na terenie gminy Górzycy., w części dotyczącej Sołectwa Czarnów.

§ 31. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w oparciu o Statut, o którym mowa w § 30 trwa do końca kadencji Rady Gminy Górzycy wybranej na lata 2018-2023.

§ 32. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Bonieczny

